

**INFORME DE GESTIÓN**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA |   |   |  |                       |           |             |
|-----------------------------|---|---|--|-----------------------|-----------|-------------|
| NOMBRE COMPLETO             |   | ILDANOVER CARDONA MORENO  |  |                       | CÉDULA    | 12271988    |
| FECHA DE INFORME            |   | 24/nov/2025   | TIPO DE INFORME  | Parcial               | X         | Final       |
| NÚMERO DE CONTRATO          |   | 4173.010.26.1.1715- 2025  |  |                       |           |             |
| VALOR DEL CONTRATO          |   | OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE. (\$8.055.000)   |  |                       |           |             |
| VALOR DE LA CUOTA           |   | DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$2.685.000)   |  |                       | CUOTA No. | DOS (2)     |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR       |   | CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO   |  |                       |           |             |
| ORGANISMO                   |   | SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA  |  |                       |           |             |
| OBJETO DEL CONTRATO         |   | Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. |  |                       |           |             |
| FECHA DE INICIO             |   | 28/oct/2025   |  | FECHA DE FINALIZACIÓN |           | 31/dic/2025 |
| No.                         | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS  |   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |                       |           |             |
| 1                           | Realizar apoyo en las actividades programadas para el fortalecimiento de las Instancias de participación                              |   | De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:<br><br>Asistí a reunión de equipo para programar las actividades con las instancias de participación, semana de participación ciudadana.  |                       |           |             |
| 2                           | Realizar apoyo en las jornadas de trabajo programadas con las instancias de participación para la formulación de los planes de acción |   | De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:<br><br>Asistí a reunión de Conversatorio Comedores Comunitarios Experiencias significativas de Participación y Fortalecimiento del Tejido Social; para el documento técnico de la Política Publica de Participación Ciudadana |                       |           |             |
| 3                           | Realizar apoyo en los procesos de elección de instancias de acuerdo a requerimiento.  |   | De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:<br><br>Realicé tareas de apoyo en los procesos de Apertura Semana de la Participación Ciudadana Aristi primer piso.   |                       |           |             |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 4  | Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás actividades asignadas, de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual  | <p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Realicé tareas de apoyo en la Participación Ciudadana se viste con la Feria de Instancias. ¡Voces de la Participación!. Realizada en la plazoleta del CAM.</p> |
| ANEXO EVIDENCIAS                                     | <p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/https://drive.google.com/drive/folders/1C9Zco_DKO1aqR-0BhzfdFDHFFCwuTYeK?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/https://drive.google.com/drive/folders/1C9Zco_DKO1aqR-0BhzfdFDHFFCwuTYeK?usp=sharing</a></p>  |   |
| CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL | <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto certificados de afiliación de EPS <u>N/A</u>, AFP <u>N/A</u> y ARL <u>N/A</u>, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u>Salud total</u> Pensión <u>Protección</u> Riesgos Profesionales <u>Positiva</u>, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.423.500 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u>X</u> Anticipada: <u>    </u> Extemporánea: <u>    </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 1076699343; pagada el 21/nov/2025, a través del operador Simple y correspondiente al periodo de pago oct/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p> |   |
| ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL              | <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u>    </u> NO <u>X</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u>    </u> NO <u>X</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u>    </u> NO <u>X</u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>  |   |

|                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| OBSERVACIONES     |                        |
| FIRMA CONTRATISTA | <i>Liliana Córdova</i> |